

ZAALVERHUUR

Tarieven gebruik lokalen - De Teunisbloem - t.e.m. 31/08/2025

VRS Gent De Teunisbloem vzw verhuurt lokalen in “De Teunisbloem”, Elyzeese Velden 8 - 9000 Gent. Reservaties via zaalverhuur@deteunisbloem.be

Huurprijzen

1. DE ZAAL + sanitair blok:

OMSCHRIJVING:

- Gelijkvloerse zaal met linoleumvloer
- Grote ramen aan 1 (lange) zijde van de zaal bieden voldoende daglicht
- Lichtgeel getinte muren, verlichting met dimmer, verduistering (*) met gordijnen (≠ 100 %)
- Verhoogd podium
- Maximaal toegelaten aantal personen is 65
- Gebruik sanitair blok met toiletten (voor heren/ dames/personen met een fysieke beperking) is inbegrepen

Deze ruimte wordt standaard leeg verhuurd; huurders die tafels en stoelen wensen te gebruiken, ontvangen van de verantwoordelijke instructies na voorafgaandelijk overleg en tegen betaling.

TARIEVEN ZAAL	Commerciële activiteiten	Sociale/Culturele activiteiten van andere gebruikers	<ul style="list-style-type: none">• Ouders, personeel van de school (strikt privé/niet-commerc. gebruik)• Leerlinggerichte activiteiten
Per Uur	€ 17	€ 14	€ 11
Per Dag (max. 15 u)	€ 170	€ 140	€ 110
Weekend (max. van VR 18u tot ZO 23u)	€ 340	€ 280	€ 220

2. DE POLYVALENTE RUIMTE + sanitair blok:

OMSCHRIJVING:

- Gelijkvloerse ruimte met linoleumvloer
- Gelegen recht tegenover bovenstaande zaal
- Grote ramen aan 1 zijde van het lokaal bieden voldoende daglicht
- Licht- getinte muren, verlichting met dimmer, gedeeltelijk te verduisteren met rolgordijnen
- 2 x dubbele afwasbak; opgelet! **GEEN KOOKFORNUIS aanwezig/koken is niet toegestaan tijdens het huren van onze schoolaccommodatie.**
- Servies en bestek voor +/- 50 personen aanwezig
- Maximaal toegelaten aantal personen is 50
- Gebruik sanitair blok met toiletten (voor heren/dames/personen met fysieke beperking) is inbegrepen

Opgelet: deze ruimte staat niet leeg. Ze wordt op weekdays gebruikt bij naschoolse opvang. Kasten, tafeltjes & stoeltjes, poppenhuis, speelgoed en materiaal van de opvang blijven aanwezig en dienen steeds in de uitgangspositie teruggeplaatst te worden! **Tip: neem foto's bij aanvang van uw huurtijd.**

VRIJE RUDOLF STEINERSCHOOL GENT – DE TEUNISBLOEM vzw

Elyzeese Velden 8, 9000 Gent – 09 23 39 08 – info@deteunisbloem.be

TARIEVEN POLYVALENTE RUIMTE	Commerciële activiteiten	Sociale/Culturele activiteiten van andere gebruikers	Ouder, personeel Lln.gerichte activiteiten
Per Uur	€ 12	€ 9	€ 8
Per Dag (max. 15 u)	€ 120	€ 90	€ 80
Weekend (max. van VR 18.00 u tot ZO 22.00 u)	€ 240	€ 180	€ 160

Betalingsmodaliteiten

De betaling dient voor de start van de huur te gebeuren en geldt als bevestiging van de reservatie. Zolang de betaling niet is ontvangen zal de huur nog als niet-definitief worden beschouwd. We zullen er uiteraard alles aan doen om geen dubbele boekingen te plannen, maar hou er rekening mee dat we bij betaalproblemen voorrang zullen geven aan potentiële huurders die hun financiële engagement sneller vervullen.

Betaling gebeurt enkel via overschrijving op ons rekeningnummer BE19 5230 8004 7812. Indien u een factuur wenst, voorzien wij die op verzoek.

Schadevergoedingen

Bij beschadiging van materieel of het niet proper nalaten van de gehuurde ruimtes wordt de schadevergoeding op basis van onderstaande lijst berekend; afhankelijk van de schade wordt het bedrag geheel of gedeeltelijk aangerekend.

- Schade/verlies podiumspots: € 250 per stuk
- Schade/verlies mengpaneel podiumbelichting: (aankoopbedrag)
- Schoonmaakvergoeding Zaal: € 75
- Schoonmaakvergoeding polyvalente ruimte: € 75
- Schoonmaakvergoeding Sanitair blok: € 50 per afdeling (jongens-/meisjestoiletten)
- Verlies sleutels: €100 per sleutel en kost vervanging sloten
- Achtergelaten afval: € 20

Bijkomende bepalingen

HUISHOUDREGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE SCHOOLACCOMODATIE VAN “De Teunisbloem “

Algemene bepalingen:

- Art. 1 De gebruikers van de schoollokalen van De Teunisbloem zijn automatisch en volledig onderworpen aan de bepalingen van het huishoudreglement.

Toelatingen:

- Art. 2 De lokalen mogen enkel en alleen worden gebruikt voor activiteiten die niet strijdig zijn met de doelstellingen en waarden van de school.

Verantwoordelijke voor het gebruik van de lokalen: (zaalverantwoordelijke)

- Art. 3 De verantwoordelijke voor het gebruik van de lokalen (zaalverantwoordelijke) is aangesteld door het schoolbestuur VRS Gent De Teunisbloem vzw
- Art. 4 De zaalverantwoordelijke beslist autonoom of de activiteit voldoet aan de vooropgestelde eisen.
- Art. 5 De zaalverantwoordelijke bepaalt welke lokalen en materialen worden ter beschikking gesteld van de gebruiker.
- Art. 6 De zaalverantwoordelijke kan zijn beslissing uitstellen totdat het schoolbestuur van VRS Gent De Teunisbloem vzw heeft geconsulteerd.

Activiteiten:

- Art. 7 Activiteiten die door de schoolgemeenschap zelf worden georganiseerd hebben steeds voorrang op alle andere aanvragen. Deze activiteiten moeten dan wel reeds zes weken op voorhand zijn gemeld aan de zaalverantwoordelijke.

Tarieven, waarborgen en annuleringsvoorwaarden:

- Art. 8 De tarieven voor het gebruik van de lokalen van De Teunisbloem en de waarborgen worden bepaald en goedgekeurd door het (school)bestuur van VRS Gent De Teunisbloem vzw.
- Er worden 3 categorieën huurders toegestaan:
- Commerciële activiteiten
 - Sociale of culturele activiteiten: de activiteiten die binnen een vzw worden georganiseerd
 - Ouders, personeel van de school die de lokalen voor eigen (privé-)gebruik huren en leerlinggerichte activiteiten: activiteiten die aangeboden worden aan de leerlingen van de school zonder commerciële winst

- Art. 9 de gebruiker stort de vooraf bepaalde vergoeding vóór de aanvang van de activiteit op de rekening van de school VRS Gent De Teunisbloem vzw: **BE19 5230 8004 7812.**

Van het totaal, dat bijgevolg steeds de volledige gebruikersvergoeding omvat, wordt na afloop van de activiteit en nadat de gebruikte lokalen en materialen op eventuele schade werden nagekeken, de resterende waarborg(en) teruggestort op rekening van de gebruiker en dit enkel nadat de eventueel aan de gebruiker overhandigde sleutels aan de zaalverantwoordelijke werden teruggegeven.

Bij wijze van uitzondering en dit enkel om dringende redenen, kan de vooraf bepaalde vergoeding en/of de waarborgen contant aan de zaalverantwoordelijke

VRIJE RUDOLF STEINERSCHOOL GENT – DE TEUNISBLOEM vzw

Elyzeese Velden 8, 9000 Gent – 09 23 39 08 – info@deteunisbloem.be

worden betaald. De zaalverantwoordelijke betaalt dan na afloop van de activiteit de resterende waarborg(en) terug aan de gebruiker en stort zelf de vergoeding aan de VRS Gent De Teunisbloem vzw.

Art. 10 Een vaste huurder is iemand die gedurende meerdere weken op hetzelfde moment een lokaal huurt. Als een vaste huurder een huurcontract met de school afsluit, wordt een voorafbetaling voor de volledige periode gevraagd. Bij **annulering** van het contract kan dit bedrag volledig worden terugbetaald wanneer de annulatie twee maanden of langer voor aanvang van de huur wordt gecommuniceerd.

Indien de annulatie minder dan twee maanden, maar meer dan twee weken op voorhand wordt gecommuniceerd, verbinden we ons om de helft van het bedrag te vergoeden.

Indien de annulatie kenbaar wordt gemaakt op minder dan twee weken van de start van de huur, wordt er geen terugbetaling voorzien.

Sleutels:

Art. 11 De sleutels worden slechts aan de gebruiker overhandigd nadat aan de volgende voorwaarden werd voldaan:

- Goedkeuring van de aanvraag door de zaalverantwoordelijke;
- Het betalen van de huurprijs aan de VRS Gent De Teunisbloem vzw.

Bij verlies van de sleutels door de gebruiker worden uit veiligheidsoverwegingen de noodzakelijke sloten en sleutels vervangen op kosten van de gebruiker. De waarborg is daarbij niet toereikend om de volledige kosten te dekken. Het laten bijmaken van sleutels is verboden!

Nutsvoorzieningen, schoonmaak en beschadigingen:

Art. 12 Nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, water) zijn inbegrepen in de prijs. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schoonmaak en het gebruik als een redelijk en verstandig persoon van de lokalen en infrastructuur die hem ter beschikking worden gesteld.

Alle afval (Glas, GFT, Rest, Paper en Karton) wordt na de activiteit meegenomen door de huurder.

De huurder is verplicht om beschadigingen te melden aan de zaalverantwoordelijke die de beschadigingen noteert, waarna het schoolbestuur VRS Gent De Teunisbloem vzw de schadekosten bepaalt en eventueel verhaalt op de gebruiker.

De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aangericht door derden, noch voor diefstal en/of gebeurlijke ongevallen.

Milieuhinder:

Art. 13 Alle milieuhinder (lawaai e.d.) moet door voorafgaande maatregelen van de zaalgebruiker worden voorkomen; evt. klachten en/of klachtenprocedures worden naar de huurder doorgestuurd en zijn diens verantwoordelijkheid.

Opbergen van materiaal:

Art. 14 Het opbergen van materiaal, dat eigendom is van de gebruiker, kan nooit een recht zijn voor de gebruiker, maar kan hoogstens worden toegestaan voor een beperkte periode en op risico van de gebruiker, na afspraak met de zaalverantwoordelijke.

Toegankelijkheid van de gebouwen:

Art. 15 De gebruiker is verantwoordelijk voor de controle op de toegankelijkheid van de gebouwen. Aan de personen vreemd aan de huurder wordt iedere toegang tot de gebouwen en de infrastructuur geweigerd.

Roken - vloeren:

Art. 16 **Roken is nooit toegelaten op school!**

Ook indien de lokalen worden gehuurd buiten de schooltijd, mag noch in schoolgebouwen, noch op het schoolterrein worden gerookt. **Roken dient dus te gebeuren buiten de schoolmuren.**

De vloeren in de zaal en de klaslokalen mogen niet worden betreden met schoeisel die de vloer, matten of andere materialen kunnen beschadigen. Het aanbrengen van belijning (of dergelijke) in de zaal, andere lokalen of daarbuiten kan enkel met materialen die zonder beschadiging van de oorspronkelijke vloer of bekleding kunnen worden verwijderd. Het verwijderen van dergelijke belijning wordt door de huurder vóór het beëindigen van de huur gedaan en de vloer wordt schoongemaakt.

Visuele gebruikerscontrole:

Art. 17 Bij aanvang van iedere activiteit zal de huurder een visuele controle uitvoeren naar de goede staat van de gebouwen en het materiaal. Indien er gebreken worden vastgesteld zal dat onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke.

Inbreuken op het huishoudelijk reglement:

Art 18 Iedere inbreuk tegen de bepalingen van dit huishoudelijk reglement kan leiden tot de **onmiddellijke beëindiging van** het gebruik van de schoollokalen en de infrastructuur, zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Ingangsdatum:

Art. 19 Dit huishoudelijk reglement op het gebruik van de schoollokalen en de infrastructuur van De Teunisbloem werd bijgewerkt op 14 november 2024.